



## Konferenzleitung - Tastencodes

### Volle Kontrolle über Ihre Telefonkonferenz

Hier finden Sie eine genaue Beschreibung der Konferenzleiter-Funktionen und der dazugehörigen Tastencodes. Durch tippen der \* Taste und des 2-stelligen Codes auf Ihrem Telefon oder Handy, werden die Aktion aktiviert oder deaktiviert.

#### Stummschaltung

- \*13- Stummschaltung der Teilnehmer
- \*23- Stummschaltung deaktivieren

Nach der gegenseitigen Begrüßung schaltet der Leiter in den Präsentationsmodus und verhindert Störungen des Vortrags, indem er die Teilnehmer stumm schaltet. Der Leiter kann jederzeit die Stummschaltung beenden um z.B. ein Feedback einzuholen.

#### Abschließen des Konferenzraums

- \*10- Abschließen des Konferenzraums
- \*14- Aufschließen des Konferenzraums

Interne Besprechungen z.B. der Führungskräfte können ungestört abgehalten werden, ohne dass sich weitere Teilnehmer in den Konferenzraum einwählen können.

#### Ansage der Teilnehmeranzahl

- \*12- Ansage der Teilnehmeranzahl

Mit dieser Funktion haben Sie immer den Überblick über die Anzahl der Teilnehmer.

#### Aufzeichnung der Telefonkonferenz

- \*15- Start der Aufzeichnung
- \*16- Ende der Aufzeichnung

Sie können jede Konferenz digital aufzeichnen lassen. Den Konferenz-Mitschnitt können Sie später über den Kundenbereich als digitalen Audiofile herunterladen.\*

\*Um Ihre aufgezeichneten Telefonkonferenzen abzurufen, melden Sie sich bitte im Bereich „Konferenzleitung“ auf <https://ts-conference.de/konferenzleitung> an und gehen wie folgt vor:

1. Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten im Bereich Konferenzleitung ein.
2. Geben Sie nun die Uhrzeit und den PIN Code Ihrer Konferenzaufzeichnung an.
3. Klicken Sie auf „Herunterladen“ und speichern Sie die Datei.

Die Konferenzen bleiben 7 Tage lang nach Aufzeichnung auf unserem Server gespeichert!